|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro de dossier civil |       | Date |       |
| Cour supérieure de justice – Rôle civilFormule de demande de conférence relative à la cause (Règle 50.13) |
| La conférence relative à la cause est fixée pour une durée de 15 minutes. **Cette limite de temps ne pourra pas être dépassée.****Nota :** La présente formule ne peut pas être utilisée pour demander une mesure en vertu de la règle 48.14 (Rejet de l’action pour cause de retard). Les parties doivent suivre la procédure énoncée dans cette règle.  |
| Précisez si vous demandez la tenue d’une conférence relative à la cause devant un juge ou un juge associé : | [ ]  Juge | [ ]  Juge associé |
| Veuillez indiquer si la mesure demandée est : | [ ]  sur consentement | [ ]  non contestée | [ ]  contestée  |
| Intitulé abrégé de l'instance : |
|       |
| Date(s) demandée(s) : |
|       |
| Une date d’audience a-t-elle été fixée? | [ ]  Non | [ ]  Oui | Si oui, indiquez la date : |       |
| L’audience concerne : | [ ]  une motion | [ ]  une requête | [ ]  un procès | [ ]  un appel |
| Veuillez indiquer si la demande de conférence relative à la cause vise l’une des mesures suivantes : |
| [ ]  | Établissement d’un nouveau calendrier ou modification d’un calendrier existant relatif à une requête ou à une motion. |
| [ ]  | Établissement d’un nouveau calendrier ou modification d’un calendrier existant relatif à un procès ou un appel. |
| S’il s’agit d’un calendrier existant : |
|  | Indiquez s'il a été établi devant un juge ou un juge associé : | [ ]  Juge | [ ]  Juge associé |
| Décrivez la mesure demandée |
|       |
| Énumérez les documents qui seront nécessaires pour la conférence relative à la cause. Les parties ne peuvent pas soumettre d’affidavits ou de documents relatifs à une motion. |
|       |

|  |
| --- |
| Veuillez fournir ci-dessous une brève explication de la mesure demandée : |
|       |
| Les parties peuvent envoyer des courriels donnant des précisions sur les questions qui seront discutées à la conférence relative à la cause. Les courriels ne doivent pas dépasser une page. |
| **Avocat(e) de la partie requérante ou de l’auteur(e) de la motion :** | **Avocat(e) de l’autre partie :** |
| [ ]  **Partie autoreprésentée** | [ ]  **Partie autoreprésentée** |
| **Partie** |       | **Partie** |       |
| **Avocat(e)**(Nom en caractères d’imprimerie et signature ou initiales) |       | **Avocat(e)**(Nom en caractères d’imprimerie et signature ou initiales) |       |
| **Adresse** |       | **Adresse** |       |
| **Téléphone** |       | **Téléphone** |       |
| **Courriel** |       | **Courriel** |       |
| (S’il y a plus de deux parties, ajoutez les signatures et les renseignements supplémentaires ci-dessous.) |
| **Envoyez la formule dûment remplie en format Microsoft WORD™ par courriel à :** |
| TorontoCaseConferenceAppointments@Ontario.ca |
| **IMPORTANT : Veuillez joindre en annexe toute page d’inscription connexe ou tout calendrier ordonné par le tribunal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Juge ou juge associé qui préside :** |       |
| Date de l’audience : |       |  |
| Avocats s’ils sont différents de ceux indiqués ci-dessus : | Demandeur(resse) : |       |
|  | Défendeur(resse): |       |
|  | Autre : |       |
| **RÉSERVÉ AUX REPRÉSENTANTS DE L’APPAREIL JUDICIAIRE****Le représentant de l’appareil judiciaire ordonne ce qui suit : (Cocher d’un « X » les énoncés applicables)** |
| [ ]  | La motion/la requête/l’appel sera entendu par écrit pendant la semaine du  |       | . |
|  | Le calendrier précisé ci-dessous doit être suivi. |
| [ ]  | La motion/la requête/l’appel est mis au rôle pour une audience orale [biffer ce qui ne convient pas]  |
|  | au tribunal / par conférence téléphonique / par vidéoconférence le  |       | . |
|  | Le calendrier précisé ci-dessous doit être suivi. |
| [ ]  | Aucune audience n’est inscrite au rôle pour l’instant pour les motifs énoncés dans l’inscription ci-dessous. |
| [ ]  | La règle 34.12 s’applique à tous les interrogatoires et contre-interrogatoires qui auront lieu dans le cadre de la motion en question. Le témoin répondra à toutes les questions à l'égard desquelles une objection est formulée, sauf si l’objection se fonde sur le secret professionnel. Il est possible de ne pas répondre à une question à l'égard de laquelle une objection est formulée sauf si le juge ou juge associé a rendu une décision à cet égard à l’audience sur la motion ou la requête. L’utilisation abusive de cette règle sera punissable de dépens exemplaires ou d’une autre sanction. |
| [ ]  | Aucune ordonnance formelle n’est nécessaire pour ces directives. |
| [ ]  | Conditions supplémentaires (le cas échéant) : |
|  |       |
| Inscription : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date : |       | Juge ou juge associé : |  |
|  |  |  | Signature |

**CALENDRIER DE L’AUDIENCE**

**INSTRUCTION SOMMAIRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ MOTION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REQUÊTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ APPEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **LE DOSSIER DE MOTION, LE DOSSIER DE REQUÊTE OU LE CAHIER D’APPEL DE LA PARTIE REQUÉRANTE DOIT ÊTRE REMIS[[1]](#footnote-1) AVANT LE :**
* **LE DOSSIER DE LA PARTIE INTIMÉE DOIT ÊTRE REMIS AVANT LE :**
* **LE DOSSIER DE RÉPONSE, LE CAS ÉCHÉANT, DOIT ÊTRE REMIS AVANT LE :**
* **LES CONTRE-INTERROGATOIRES, LE CAS ÉCHÉANT, DOIVENT ÊTRE TERMINÉS AVANT LE :**
* **LE MÉMOIRE DE L’AUTEUR DE LA MOTION, DU REQUÉRANT OU DE L’APPELANT DOIT ÊTRE REMIS AVANT LE :**
* **LE MÉMOIRE DE LA PARTIE INTIMÉE DOIT ÊTRE REMIS AVANT LE :**
* **LE MÉMOIRE DE RÉPONSE, LE CAS ÉCHÉANT, DOIT ÊTRE REMIS AVANT LE :**
* **LA FORMULE DE CONFIRMATION DOIT ÊTRE REMISE AVANT LE :**
* **DATE D’AUDIENCE APPROUVÉE ET DURÉE DE L’AUDIENCE :**
* **MESURE SUPPLÉMENTAIRE À PRENDRE :**

**LES PARTIES DOIVENT SE CONFORMER À TOUTES LES DIRECTIVES DE PRATIQUE PUBLIÉES POUR LA RÉGION DE TORONTO QUI S’APPLIQUENT À LA MOTION, À LA REQUÊTE OU À L’APPEL EN QUESTION, Y COMPRIS LES EXIGENCES DE DÉPÔT DES DOCUMENTS SUR LE PORTAIL DE SOUMISSION EN LIGNE POUR LES ACTIONS CIVILES, ET LES TÉLÉCHARGER DANS CASELINES.**

**IL EST RAPPELÉ AUX AVOCATS ET AUX PARTIES AUTOREPRÉSENTÉES QU’ILS DOIVENT CONFIRMER LES AUDIENCES DEVANT UN JUGE OU UN JUGE ASSOCIÉ CONFORMÉMENT À LA RÈGLE 37.10.1 (MOTIONS) OU À LA RÈGLE 38.09.1 (REQUÊTES). OUTRE CES RÈGLES, DES MESURES SUPPLÉMENTAIRES POUR CONFIRMER LA DATE D’UNE AUDIENCE DEVANT UN JUGE DOIVENT ÊTRE PRISES CONFORMÉMENT À L’ARTICLE 24 DE LA *DIRECTIVE DE PRATIQUE POUR LES ACTIONS DE DROIT CIVIL, LES REQUÊTES, LES MOTIONS ET LES AUTRES AFFAIRES PROCÉDURALES DANS LA RÉGION DE TORONTO,* CONSULTABLE À :**

<https://www.ontariocourts.ca/scj/fr/pratique/directives-de-pratique/toronto/t/#D_Mise_au_role_dune_requete_ou_motion_longue_dune_motion_en_vue_dobtenir_un_jugement_sommaire_ou_dune_affaire_urgente_presentee_devant_un_juge>**.**

**LES INSTANCES PRÉVUES QUI NE SONT PAS CONFIRMÉES EN TEMPS OPPORTUN RISQUENT DE NE PAS ÊTRE MISES AU RÔLE MALGRÉ CETTE INSCRIPTION.**

1. Règle1.01 : «remettre» Signifier et déposer avec la preuve de la signification. Le terme «remise» a le même sens. [↑](#footnote-ref-1)