|  |  |
| --- | --- |
| Cour des petites créances de | No de dossier de la Cour |
|       |       |
| COUR DES PETITES CRÉANCES DE L’ONTARIO |
| ENTRE : |
|       | , demandeur(s)/demanderesse(s) |
| -et- |
|       | , défendeur(s)/défenderesse(s) |

Pour demander à la Cour de tenir une conférence en vue d’une transaction **sans** le consentement des autres parties à l’action, il faut présenter le présent formulaire. La Cour ne tiendra la conférence que si les conditions suivantes sont réunies :

* La partie qui demande la conférence fournit une adresse de courriel valide pour la partie ou les parties qui ne se joignent pas à la demande;
* Chaque partie peut envoyer et recevoir des courriels en utilisant les adresses de courriel fournies;
* Chaque défendeur a déposé une défense ou a été constaté en défaut dans l’affaire avant le 31 août 2020.

Si toutes les parties consentent à la tenue d’une conférence en vue d’une transaction, veuillez utiliser [ce formulaire](https://www.ontariocourts.ca/scj/files/forms/scc-sc-consent-request-EN.docx), affiché sur le site Web de la Cour supérieure de justice, pour demander la tenue d’une conférence.

Les conférences se dérouleront par Zoom, un programme de vidéoconférences, sauf si une partie indique qu’elle ne peut pas participer par Zoom. La Cour prendra les dispositions nécessaires à l’organisation de la conférence par Zoom et communiquera aux parties les renseignements pour s’y connecter. Si une partie ne peut pas participer par Zoom, la Cour organisera une conférence téléphonique. Toutes les parties et tous les représentants juridiques doivent participer à la conférence en vue d’une transaction. Les participants doivent avoir à disposition un dispositif muni d’une caméra et d’un microphone et avoir accès au wifi/à une connexion Internet pour pouvoir participer à la vidéoconférence par Zoom.

**INSTRUCTIONS**

Après avoir rempli le présent formulaire, envoyez-le par courriel à **smallclaims.settlementconferences@ontario.ca**. La ligne de l’objet du courriel doit inclure le nom du tribunal, le numéro de dossier, le titre « Conférence en vue d’une transaction » et votre nom. Aucune page supplémentaire ne doit être jointe au formulaire.

AUCUN document ne doit être joint à la demande. Si une date est fixée pour votre conférence en vue d’une transaction, vous recevrez un courriel vous indiquant la date de l’audience, des renseignements pour y participer et une adresse de courriel où envoyer vos documents judiciaires en vue de l’audience.

|  |
| --- |
| Nom du demandeur/de la demanderesse |
|       |
| No de tél. du demandeur/de la demanderesse | Courriel |
|       |       |
| Nom du défendeur/de la défenderesse |
|       |
| No de tél. du défendeur/de la défenderesse | Courriel |
|       |  |
| Nom de l’auteur de la demande | Rôle de l’auteur de la demande (partie ou représentant légal) |
|       |       |
| No de tél. de l’auteur de la demande | Courriel |
|       |       |
| Date de la demande |
|       |
| Date de la conférence en vue d’une transaction précédemment fixée  |
|       |
| Chaque défendeur a déposé une défense ou a été constaté en défaut dans l’affaire avant le 31 août 2020 (cochez la case qui convient) |
| [ ]  Oui | [ ]  Non |

|  |
| --- |
| Cochez cette case si vous ou votre client ne pouvez pas participer par Zoom |
| [ ]  |
| Langue demandée pour la conférence en vue d’une transaction (cochez la case qui convient) |
| [ ]  Anglais | [ ]  Français |
| Date(s) ou heure(s) auxquelles au moins une partie ou un représentant juridique n’est pas disponible pour participer (au mieux de votre connaissance) |
|       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |
| (Date) |  | (Nom de la partie/du représentant juridique) |  | Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Rôle : demandeur/défendeur/représentant juridique) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Numéro de téléphone) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Courriel) |  |  |

**PRIÈRE DE NE PAS JOINDRE DE DOCUMENT JUDICIAIRE.**