|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de la Cour des petites créances | No de dossier du tribunal |
|       |       |
| COUR DES PETITES CRÉANCES DE L’ONTARIO  |
| ENTRE : |
|       | , demandeur(resse)(s) |
| -et- |
|       | , défendeur(resse)(s) |

Pour demander à la Cour de fixer une date de conférence en vue d’une transaction sur consentement de toutes les parties à l’action, il faut présenter le présent formulaire. La Cour ne tiendra la conférence que si chaque défendeur a déposé une défense ou a été constaté en défaut dans l’affaire avant le 31 août 2020.

Si une ou plus d’une partie ne consent pas à la tenue d’une conférence en vue d’une transaction, vous pouvez demander la tenue d’une conférence en vue d’une transaction en présentant [ce formulaire](https://www.ontariocourts.ca/scj/files/forms/scc-sc-oneparty-request-FR.docx) affiché sur le site Web de la Cour supérieure de justice.

Le formulaire doit être présenté par une seule partie ou son représentant juridique. Veuillez noter qu’il est nécessaire que toutes les parties, ou leurs représentants juridiques, signent le formulaire pour indiquer leur consentement à la demande de conférence en vue d’une transaction.

Les conférences se dérouleront par Zoom, un programme de vidéoconférences, sauf si une partie indique qu’elle ne peut pas participer par Zoom. La Cour prendra les dispositions nécessaires à l’organisation de la conférence par Zoom et communiquera aux parties les renseignements pour s’y connecter. Si une partie ne peut pas participer par Zoom, l’audience se déroulera par conférence téléphonique.

Toutes les parties et tous les représentants juridiques doivent participer à la conférence en vue d’une transaction. Pour participer à une vidéoconférence, chaque participant devra disposer d’un appareil muni d’une caméra et d’un microphone et avoir accès à une connexion à Internet/WiFi.

**INSTRUCTIONS :** Pour demander la tenue d’une conférence en vue d’une transaction, remplissez le présent formulaire et envoyez-le par courriel à **smallclaims.settlementconferences@ontario.ca**. La ligne de l’objet du courriel doit inclure le lieu du tribunal, le numéro de dossier, le terme « Conférence en vue d’une transaction » et votre nom. N’ajoutez aucune page supplémentaire.

NE JOIGNEZ AUCUN document judiciaire à votre demande. Si votre demande est accueillie, vous recevrez un courriel vous indiquant la date de la conférence, des instructions pour y participer et une adresse de courriel où envoyer vos documents judiciaires en vue de la conférence.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’auteur de la demande | Rôle de l’auteur de la demande (partie ou représentant juridique) |
|       |       |
| Numéro de téléphone de l’auteur de la demande | Courriel |
|       |       |
| Date d’une conférence en vue d’une transaction antérieurement fixée (si elle a été suspendue le 16 mars 2020) |
|       |
| Chaque défendeur a déposé une défense ou a été constaté en défaut dans l’affaire avant le 31 août 2020 (cochez une case) |
| [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Cochez cette case si au moins une partie ou un représentant juridique à l’action ne peut pas participer par Zoom |
| [ ]  |
| Langue de conférence demandée (cochez la case qui convient) |
| [ ]  | Anglais | [ ]  | Français |
| Date(s) ou heure(s) auxquelles au moins une partie ou un représentant juridique n’est pas disponible |
|       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |
| (Date) |  | (Nom de la partie/du représentant juridique) |  | Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Rôle : demandeur/défendeur/repr. juridique) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Numéro de téléphone) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Courriel) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |
| (Date) |  | (Nom de la partie/du représentant juridique) |  | Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Rôle : demandeur/défendeur/repr. juridique) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Numéro de téléphone) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Courriel) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |
| (Date) |  | (Nom de la partie/du représentant juridique) |  | Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Rôle : demandeur/défendeur/repr. juridique) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Numéro de téléphone) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Courriel) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |  |
| (Date) |  | (Nom de la partie/du représentant juridique) |  | Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Rôle : demandeur/défendeur/repr. juridique) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Numéro de téléphone) |  |  |
|  |  |       |  |  |
|  |  | (Courriel) |  |  |

(Si des lignes de signature supplémentaires sont nécessaires, ajoutez des lignes comme ci-dessus (date, nom de la partie/du représentant juridique, rôle, numéro de téléphone, courriel et signature) pour le(s) demandeur(s) et le(s) défendeur(s).

**NE PAS ANNEXER DE DOCUMENTS JUDICIAIRES.**