**ONTARIO**

**Cour supérieure de justice**

**Dossier du greffe no.**           

**Date ­**AAAA-MM-JJ

**Juge**           

**OBJET :**                      c.                

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUÉRANT(E)** | **AVOCAT** |

**Coordonnées**

Tél. prof.            Tél. privé            Travail            Courriel      

Tél. cell.            Téléc.            Courriel      

|  |  |
| --- | --- |
| **INTIMÉ(E)** | **AVOCAT** |

**Coordonnées**

Tél. prof.            Tél. privé            Travail            Courriel     

Tél. cell.            Téléc.            Courriel      

|  |  |
| --- | --- |
| **AVOCAT DES ENFANTS** |  |

**Coordonnées**

Travail            Courriel      

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RÔLE DES PROCÈS**

**Instructions** :

* Chaque partie doit remplir soigneusement toutes les parties applicables du présent document selon les instructions ci-dessous, dont la partie 1 pour le(a) requérant(e) et la partie 2 pour l’intimé(e).
* Une fois que le juge a lu les parties 1 et 2 du formulaire, il remplira et ajoutera la partie 3 du formulaire. Les trois parties des documents formeront le formulaire d'inscription au rôle des procès dûment rempli.
* Sauf circonstances inhabituelles, une date de procès n’est pas fixée si le formulaire n’est pas entièrement rempli comme indiqué ci-dessus.

Ce formulaire est disponsible en ligne à [www.ontariocourts.ca/scj/fr/regles-formules/](http://www.ontariocourts.ca/scj/fr/regles-formules/)

**Partie 1 – Renseignements sur le(a) requérant(e)**

# [1] QUESTIONS EN LITIGE

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **5.** |
| **2.** | **6.** |
| **3.** | **7.** |
| **4.** | **8.** |

**[2] TÉMOINS – À remplir entièrement.**

En nommant un témoin ci-dessous, la partie s'engage à ce que le témoin soit à la disposition de l'autre partie sans assignation, même si la partie décide de ne pas appeler le témoin à témoigner. Inclure tous les témoins proposés dans la liste ci-dessous, y compris vous-même.

L’autre partie devrait indiquer la durée estimée des contre-interrogatoires.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du témoin | Question en litige visée (selon la section 1 ci-dessus) | Sujet dont parlera le témoin | Durée estimée du témoignage | |
| Interrogatoire principal | Contre-interrogatoire |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Total partiel :

**EXPERTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'expert** | **Rapport signifié le** | **Témoin qualifié pour donner son opinion sur :**  **(précisez)** | **Qualifications** |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |

*L’approbation du juge de première instance sera requise si les qualifications de l’expert ne sont pas acceptées.*

Déclaration liminaire:

(*durée estimée si la déclaration est orale*)

Déclaration de clôture:

(*durée estimée*)

**DURÉE TOTALE ESTIMÉE**      **:**

Cette liste est approuvée par le tribunal, sauf en ce qui concerne ce qui suit (conformément au paragraphe 1 (7.2) des Règles en matière de droit de la famille) :

**Partie 2 – Renseignements sur l’intimé(e)**

# [3] QUESTIONS EN LITIGE

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **5.** |
| **2.** | **6.** |
| **3.** | **7.** |
| **4.** | **8.** |

**[4] TÉMOINS – À remplir entièrement.**

En nommant un témoin ci-dessous, la partie s'engage à ce que le témoin soit à la disposition de l'autre partie sans assignation, même si la partie décide de ne pas appeler le témoin à témoigner. Inclure tous les témoins proposés dans la liste ci-dessous, y compris vous-même.

L’autre partie devrait indiquer la durée estimée des contre-interrogatoires.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du témoin | Question en litige visée (selon la section 3 ci-dessus) | Sujet dont parlera le témoin | Durée estimée du témoignage | |
| Interrogatoire principal | Contre-interrogatoire |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Total partiel :

**EXPERTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'expert** | **Rapport signifié le** | **Témoin qualifié pour donner son opinion sur :**  **(précisez)** | **Qualifications** |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |
|  | Date: **­**AAAA-MM-JJ |  | Qualifications acceptées Oui/Non  Ou à indiquer avant le  AAAA-MM-JJ |

*L’approbation du juge de première instance sera requise si les qualifications de l’expert ne sont pas acceptées.*

Déclaration liminaire:

(*durée estimée si la déclaration est orale*)

Déclaration de clôture:

(*durée estimée*)

**DURÉE TOTALE ESTIMÉE**      **:**

L’autre partie devrait indiquer la durée estimée des contre-interrogatoires.

Cette liste est approuvée par le tribunal, sauf en ce qui concerne ce qui suit (conformément au paragraphe 1 (7.2) des Règles en matière de droit de la famille) :

**PARTIE 3**

**[5] AFFAIRES PRÉLIMINAIRES**

Documents communiqués si non :

Taxations terminées si non :

Évaluations terminées si non :

Les parties sont en mesure de se déplacer vers les lieux suivants, dans la région, au besoin :

**[6] ACTES DE PROCÉDURE**

Modifications nécessaires?  Non  Oui Dans l'affirmative, quelle partie?

Date limite pour les modifications

Date limite pour la réponse

**[7] ÉTATS FINANCIERS ET RELEVÉ DES BIENS FAMILIAUX NETS**

Des états financiers à jour ont-ils été échangés?  Non  Oui

Dans la négative, date limite pour : ceux du requérant

ceux de l'intimé ­­

Si des paiements aux fins de l’égalisation sont en jeu, des relevés des biens familiaux nets et des relevés comparatifs des biens familiaux nets ont-ils été échangés?  Non  Oui

Dans la négative, date limite d’échange pour : le(a) requérant(e)

l’intimé(e) ­­      

Le paragraphe 13 (12) des Règles en matière de droit de la famille exige que ces documents soient mis à jour par le requérant au moins sept jours avant le procès et par l’intimé au moins quatre jour avant le procès (sans compter les fins de semaine et les jours fériés).

D’autres mises à jour de ces relevés ne seront pas demandées, sauf si le tribunal en fait la demande.

**[8] AVEUX** (*résumez ou joignez une liste des faits avoués*)

Des demandes d'aveux ont-elles été signifiées?  Non  Oui

Dans la négative, dates limites pour : le requérant

la réponse

l'intimé

la réponse

Exposé conjoint des faits à signifier et déposer par *(partie)*

avant le (date)       **L'exposé conjoint des faits doit être versé au dossier d'instruction ou remis avec le dossier d'instruction**.

**[9] PIÈCES PROPOSÉES**

*Toutes les preuves documentaires* sur lesquelles les parties se fonderont au procès seront signifiées avant les dates suivantes :

Requérant(e)       Intimé(e)

Les pièces proposées ne doivent **pas** être présentées dans un dossier à reliure en spirale, car l'autre partie ou le tribunal pourrait soulever des questions d'admissibilité. Envisagez de les produire, toutes ou une partie d'entre elles, sous forme électronique également

*Des rapports ou dossiers d'entreprise seront-ils produits*?  Non  Oui

Dans l'affirmative, peuvent-ils être produits sans convoquer la personne qui les conserve?  Non  Oui

*Des rapports médicaux* avec avis d'intention ont-ils été signifiés?  Non  Oui

Dans la négative, quelle est la date limite de signification?

**[10] PRÉSENTATIONS AU PROCÈS**

(Consultez l’inscription du tribunal au sujet des questions proposées, des témoins et des estimations de durée des témoignages pour chaque témoin, aux sections 2 et 4 du présent formulaire.)

Les témoignages principaux seront-ils tous produits sous la forme d’affidavits? Dans l’affirmative, par quels témoins et avant quelle date limite?

Si des affidavits seront déposés, ils devraient être agréés par l’autre partie, au plus tard le

*Ordre des présentations s'il y a plusieurs parties ou si l'avocat des enfants est partie*

*Déclarations liminaires écrites*  ou orales

Si elles sont écrites, elles doivent être signifiées par : le(a) requérant(e)

l'intimé(e)

Des déclarations liminaires seront-elles ajoutées au dossier du procès?  Non  Oui

Dans la négative, quand le juge pourra-t-il les lire?

**[11] LE PROJET D'ORDONNANCE** doit être remis à chaque partie au début du procès.

**[12] ADAPTATIONS SPÉCIALES POUR LES TÉMOINS**

1. Amplificateurs
2. Interprètes (fournis par le tribunal ou la partie?)
3. Accès pour fauteuil roulant
4. Ordonnance judiciaire pour personne incarcérée

**[13] ÉLÉMENTS DE PREUVE ÉMANANT D'ENFANTS**

Des preuves seront-elles demandées à un enfant?  Non  Oui Âge

Comment les preuves seront-elles présentées?

(a) Exposé conjoint des faits

(b) Par le biais de l'avocat des enfants

(c) *Voir dire* conformément à Khan

(d) Autre (précisez)

**[14] AUTRES QUESTIONS** à signaler aux fins de l'établissement de la date du procès

**[15] AUTRE ÉQUIPEMENT SPÉCIAL EXIGÉ** (appareil audio-visuel, écrans, rapport en temps réel, etc.)

**Dans l'affirmative, les services de soutien des tribunaux ont-ils été avisés**

Non  Oui

**[16] PROBLÈMES POSSIBLES À SIGNALER AU JUGE DE PREMIÈRE INSTANCE**

Problèmes de preuve

Problèmes juridiques

Des paiements de pensions alimentaires ont-ils été cédés au ministère des Services sociaux et communautaires ou à une autre institution?

Autre

**[17] DOSSIER D'INSTRUCTION** déjà signifié et déposé?  Non  Oui

dans la négative : le(a) requérant(e) doit le signifier et le déposer avant le

l’intimé(e) doit le signifier et le déposer avant le

     La règle 23 (1), par. 5, exige que les ordonnances temporaires portant sur une question toujours en litige et les ordonnances relatives au procès soient versées au dossier d’instruction. S’il y a des inscriptions qui n’ont pas été constituées en ordonnances formelles, il faut décider s’il y a lieu d’en verser une copie au dossier d’instruction.

Remarque : Le dossier du procès devrait contenir des états financiers mis à jour et des relevés des biens familiaux nets (s’ils sont exigés) pour chaque partie.

**[18] DOSSIERS** à déposer avant les dates suivantes:

Requérant(s)       Intimé(s)

Copies papier  En format électronique

Remarque : Il n’est pas nécessaire que les dossiers de doctrine et de jurisprudence contiennent des copies des décisions de droit de la famille les plus souvent citées. Pour une liste de ces décisions, voir : <http://www.ontariocourts.ca/scj/fr/pratique/directives-de-pratiqu>.

**[19] RENSEIGNEMENTS SUR LE PROCÈS**

Date prévue de conférence de gestion du procès/fin de la conférence de gestion du procès :

Date prévue du procès :

Durée totale requise pour le procès, y compris les déclarations liminaires et les déclarations de clôture pour chaque partie :

Urgence (le cas échéant) et pourquoi :

***PARTIES INFORMÉES***

**Les parties doivent informer immédiatement le coordonnateur des procès de tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone ainsi que de tout changement d'avocat.**

**Si une partie ne fournit pas les documents ou les rapports exigés, le procès pourrait avoir lieu sans ces documents et une mesure pourrait être prendre contre elle.**

**Si une partie ne comparaît pas au procès, une ordonnance peut être rendue en son absence.**

**Le non-respect des modalités de la présente inscription pourrait conduire à l'adjudication de dépens.**

**[20] ORDONNANCE RELATIVE À L'ÉTABLISSEMENT DE LA DATE DU PROCÈS :**

**Il est ordonné ce qui suit :**

Aucun mémoire de conférence de gestion du procès (formule 17E) n’est requis pour la conférence de gestion du procès/la fin de la conférence gestion du procès.

Chacune des parties doit fournir des offres de règlement amiable et des projets de déclarations liminaires en vue de la conférence de gestion du procès, et ces documents doivent être déposés avec le présent formulaire d’inscription.

Les parties doivent se conformer aux directives et aux dates indiquées ci-dessus. Des changements sur consentement peuvent être demandés par voie de motion (formule 14B).

Aucune autre motion ne doit être déposée sans l'approbation préalable du juge chargé de la gestion des causes.

Les pièces qui ne figurent pas parmi celles communiquées à l'autre partie (indiquées ci-dessus) ne doivent pas être invoquées au procès, sans une ordonnance judiciaire du juge chargé de la gestion des causes ou du juge du procès.

Nulle personne autre que celles figurant sur la liste des témoins ne doit être assignée à témoigner, sous réserve d'une ordonnance judiciaire contraire du juge chargé de la gestion des causes ou du juge du procès.

Pour tout changement demandé concernant l'établissement de la date du procès (y compris un ajournement) ou la prolongation de la durée du procès, il **faut prendre rendez-vous pour se présenter [soit en personne, soit par téléconférence] devant le juge**      **.**

**Une copie du présent document d’inscription au complet doit être versée au dossier d'instruction, car il s'agit d'une ordonnance relative au procès (voir la règle 23 (1), par. 6). Les offres de règlement amiable ne doivent pas être jointes à l'inscription lorsqu'elle est incluse dans le dossier d'instruction.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AAAA-MM-JJ |  |  |
| Date |  | Signature du juge |

**CONFIRMATION PAR LES AVOCATS/LES PARTIES**

Nous soussignés confirmons avoir lu et compris la présente inscription relative à l'établissement de la date du procès.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Requérant(e) |  | Intimé(e) |
| Avocat du (de la) requérant(e) |  | Avocat de l'intimé(e) |
| Autre partie |  | Avocat de l'autre partie |

Date AAAA-MM-JJ