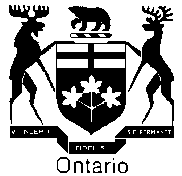
** FORMULAIRE DE DEMANDE DE NOMINATION**

**AU POSTE DE JUGE DE PAIX**

**Juin 2024**

# RENSEIGNEMENTS SUR LE candidat

## NOM

NOM DE FAMILLE PRÉNOM AUTRE(S) PRÉNOM(S)

NOM À LA NAISSANCE ou autre nom utilisé (s’il apparaît sur un document officiel, comme un diplôme) DATE DE NAISSANCE

## Coordonnées

Adresse domiciliaire Ville Province Code postal

1er numéro de téléphone 2e numéro de téléphone Principale adresse électronique

Adresse professionnelle Ville Province Code postal

Numéro de téléphone professionnel Poste Autre adresse électronique

## PALAIS DE JUSTICE Où SE TROUVENT LES POSTES VACANTS

Remplissez la case de préférence ci-dessous en sélectionnant et numérotant les postes judiciaires vacants auxquels vous postulez (6 postes au maximum). Numérotez chaque poste par ordre de préférence en utilisant chaque chiffre une fois seulement, « 1 » étant votre premier choix. Par exemple, Ottawa (bilingue) et Ottawa (autochtone) seraient considérés comme deux des six postes auxquels vous postulez.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÉGION DU CENTRE-EST** | **RÉGION DU CENTRE-OUEST** | **RÉGION DE L’EST** | **RÉGION DU NORD-EST** |
| Barrie (bilingue)        Newmarket        Oshawa        Oshawa (bilingue) | Brampton (bilingue)        Brampton        Hamilton        St. Catharines        St. Catharines (autochtone)        Welland | Kingston        Ottawa        Ottawa (bilingue)        Ottawa (autochtone) | Sault Ste. Marie        Sudbury        Sudbury (bilingue)        Haileybury        Timmins (bilingue) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RÉGION DU NORD-OUEST** | **RÉGION DE TORONTO** | **RÉGION DE L’OUEST** |
| Thunder Bay        Kenora        Sioux Lookout (autochtone)        Dryden (Indigenous) | Toronto        Toronto (autochtone)        Toronto (bilingue) | Kitchener        Kitchener (bilingue)        London (bilingue)        Owen Sound (autochtone) |

## ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

En commençant par le **poste le plus récent que vous avez occupé**, remplissez le tableau ci-dessous en expliquant brièvement votre expérience de travail et en quoi cette expérience est pertinente pour les fonctions de [juge de paix](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/fonction/).

Veuillez noter que du travail exécuté pendant des études secondaires ou dans le cadre d’une formation scolaire ou professionnelle n’est pas considéré comme une expérience professionnelle aux fins de l’évaluation des antécédents professionnels et des compétences transférables en vue d’une nomination à titre de juge de paix.

Ajoutez une ligne pour chaque poste en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

*(250 mots maximum par poste)*

| **Titre/poste**  **Employeur**  **Du** (MM/AAAA) **– au** (MM/AAAA)  **Lieu** (ville, province) | * Brève description du poste * **Principales** responsabilités pertinentes pour les fonctions de juge de paix   *(liste à puces)* |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Compétences et aptitudes

Étant donné les rôles, responsabilités et qualités d’un juge de paix, pourquoi estimez-vous être capable d’être un(e) excellent(e) juge de paix? Expliquez brièvement pourquoi c’est le cas, maintenant, à ce stade de votre carrière.

*(400 mots maximum)*

## EXPÉRIENCE DÉMONTRÉE DANS LA PRISE DE DÉCISIONS COMPLEXES

Les juges de paix doivent posséder la capacité et l’expérience prouvées de prendre rapidement des décisions pratiques qui mettent en jeu des facteurs complexes, notamment des informations et des intérêts contradictoires. Ils prennent généralement leurs décisions seuls, et pas au sein d’un comité, et il est donc essentiel qu’ils possèdent la capacité de prendre des décisions individuellement.

Décrivez une situation complexe de votre expérience professionnelle ou communautaire où *vous* avez dû prendre une décision. Si l’exemple que vous choisissez est celui d’une décision qui a été prise au sein d’un groupe (p. ex., en tant que membre d’un conseil d’administration, d’un conseil, etc.), décrivez votre rôle et comment vous êtes arrivé(e) à votre décision individuelle. Présentez brièvement les circonstances pertinentes et précisez en quoi cet exemple est pertinent pour les fonctions de juge de paix.

1. *mots maximum)*

# PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE

1. i) Il est essentiel qu’un juge de paix connaisse et apprécie la collectivité qu’il servira.

Pour les postes auxquels vous postulez, décrivez les caractéristiques et problèmes sociaux de cette collectivité et indiquez comment ces problèmes pourraient se manifester au tribunal. Décrivez les mesures que vous avez peut-être prises pour gérer ces enjeux dans votre collectivité. REMARQUE : si vous présentez votre candidature à plusieurs endroits, décrivez les problèmes particuliers à chaque collectivité, votre compréhension de ces problèmes et votre participation à la vie communautaire.

*(500 mots maximum pour toute la réponse)*

ii) Un juge de paix doit demeurer au poste auquel il a été nommé et ne peut pas demander un transfert pendant au moins cinq ans. Si vous ne résidez pas à proximité d’un des endroits pour lesquels vous avez présenté votre candidature, décrivez votre lien avec cette collectivité.

1. *mots maximum)*

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LE CADRE DE SERVICES COMMUNAUTAIRES

i) Décrivez votre expérience de travail dans des activités communautaires, civiques et bénévoles, en mettant l’accent sur votre travail ou vos services **pendant les dix dernières années**. Indiquez la nature et les dates de votre activité auprès de chaque organisation et si votre activité était rémunérée ou non. Précisez en quoi cette expérience pourrait être pertinente pour les fonctions de juge de paix.

En commençant par votre plus récente expérience, ajoutez une ligne pour chaque fonction ou organisation en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

*(200 mots maximum par fonction/organisation)*

| **Titre/Poste**  **Organisation**  **Du** (MM/AAAA) **– au** (MM/AAAA)  **Période de travail** (nombre d’heures par mois, de réunions par année, etc.)  **Lieu** (ville, province)  Travail rémunéré ou non | * Nature du travail * **Principales** compétences et expérience pertinentes pour le poste de juge de paix   *(liste à puces)* |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

# CONNAISSANCE DES FONCTIONS DE JUGE DE PAIX : COMPRÉHENSION ET PRÉPARATION

Observations :

Il est important que le Comité consultatif sur la nomination des juges de paix (le « CCNJP » ou le « Comité ») puisse évaluer votre compréhension des fonctions de juge de paix. Vous devez assurer au CCNJP que vous comprenez bien les défis auxquels sont confrontés les nouveaux magistrats.

Nous vous demandons donc, dans le cadre de la préparation de votre demande de nomination, que vous démontriez votre compréhension de ces fonctions par des observations récentes et d’autres moyens qui démontreront au CCNJP que vous comprenez entièrement le rôle du juge de paix.

La plupart des candidats choisissent d’assister à des audiences en qualité d’observateur, en personne ou virtuellement. Même si vous travaillez ou avez travaillé dans le système judiciaire, il est recommandé que vous assistiez à des audiences à titre d’observateur et faisiez part de vos observations et commentaires au CCNJP.

Nous recommandons vivement aux candidats d’observer plusieurs types d’audience différents que président des juges de paix et dans chaque région ou tribunal où vous présentez votre candidature. Il peut s’agir notamment du tribunal des mises en liberté sous caution en matière criminelle, le tribunal de gestion des cas en matière criminelle, du tribunal des rencontres pour règlement rapide dans le cadre des infractions à la *Loi sur les infractions provinciales* et du tribunal d’instruction des infractions à la *Loi sur les infractions provinciales.*

Pour des renseignements sur la façon d’observer des juges de paix qui président, veuillez lire [la question « Comment faire pour observer un juge de paix présidant un tribunal » de la Foire aux questions](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/foire-aux-questions/).

Dans le tableau ci-dessous, décrivez ce que vous avez appris sur le [rôle](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/fonction/)de juge de paix pendant chaque observation, pour chaque poste vacant auquel vous postulez.

Commencez par l’observation la **plus récente**, et ajoutez une ligne pour chaque observation en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB. N’indiquez que des observations d’audiences des trois dernières années.

| **DATE**  (JJ/MM/AAAA) | **ADRESSE DU TRIBUNAL ET NOM DU JUGE DE PAIX QUI PRÉSIDE QUE VOUS AVEZ OBSERVÉ** | **TYPE DE TRIBUNAL** | **TYPE D’OBSERVATION**  *(en personne ou virtuelle)* | **VOS IMPRESSIONS**  *(75 mots maximum par observation)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## b) Autre mesure de préparation que vous avez prise ou commentaires qui démontreraient votre compréhension des fonctions de juge de paix.

# ÉTUDES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

## A) études secondaires

Résumez votre **scolarité secondaire**, en indiquant la date de fin des études, le lieu, le nom de l’établissement et le diplôme ou certificat obtenu. Ajoutez une ligne en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

| **Année de graduation** | **Diplôme ou certificat** | **Établissement** | **Ville, province, pays** |
| --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## B) ÉTUDES postsecondaireS

Veuillez lire les [exigences législatives minimales](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/formation/) pour qu’une candidature à un poste de juge de paix soit prise en considération. Ces exigences sont énoncées aux [paragraphes 2 (1.1) à (1.3) de la *Loi sur les juges de paix*](https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/90j04#BK1)*.* Sélectionnez la qualité qui décrit le mieux celle que vous possédez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Vous êtes titulaire d’un grade universitaire. |  |
| **2.** | Vous êtes titulaire d’un diplôme d’études collégiales ou d’un diplôme d’études collégiales de niveau avancé décerné par un collège d’arts appliqués et de technologie ou un collège communautaire après avoir terminé un programme qui équivaut, en heures de classe, à un programme à temps plein d’au moins quatre semestres d’études. |  |
| **3.** | Vous êtes titulaire d’un grade d’un établissement autre qu’une université qui est autorisé à le décerner :  (i) en vertu de la *Loi de 2000 favorisant le choix et l’excellence au niveau postsecondaire*,  (ii) en vertu d’une loi spéciale de l’Assemblée qui crée ou régit l’établissement,  (iii) en vertu d’un texte législatif d’une autre province ou d’un territoire du Canada; |  |
| **4.** | Vous pouvez être considéré comme ayant satisfait à ***l’exigence en matière d’équivalence*** si vous démontrez manifestement que vous possédez des qualités requises exceptionnelles, y compris l’expérience de vie, sans toutefois satisfaire aux exigences en matière d’études décrites ci-dessus. |  |

**Si vous avez sélectionné les options 1 à 3 :**

En commençant par le diplôme ou programme **le** **plus récent**, énumérez **TOUS** vos grades, diplômes, certificats ou programmes postsecondaires. Ajoutez une ligne pour chaque grade, diplôme, certificat ou programme obtenu ou suivi en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

Une fois que vous avez terminé cette étape, passez à la question **6E**.

| **Année de graduation** | **Grade, diplôme, certificat ou programme** | **Établissement** | **Ville, province, pays** | **Dates de fréquentation de l’établissement** | **Nombre de semestres** | **Temps plein ou temps partiel** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

IMPORTANT : Si vous êtes convoqué à une entrevue, vous devez présenter la preuve que vous satisfaites à l’exigence en matière de formation ou à l’exigence en matière d’équivalence. Vous devrez envoyer par courrier électronique une copie scannée de votre grade, diplôme ou certificat postsecondaire le plus élevé ou de vos relevés de notes officiels (avec [copies traduites certifiées conformes](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/politiques-et-procedures/), le cas échéant, dans un délai précisé. Si vous ne soumettez pas la preuve que vous satisfaites à l’exigence en matière d’éducation, votre entrevue sera annulée. Il est recommandé aux candidats de rassembler ces documents dès que possible et de les avoir à portée de main au cas où on leur demanderait de les présenter.

**C) QUALITÉS REQUISES EXCEPTIONNELLES**

Veuillez démontrer que vous satisfaites à l’exigence de qualités requises exceptionnelles prévue au paragraphe [*2 (1.3) de la Loi sur les juges de paix*](https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/90j04#BK1):

*« Pour l’application de l’alinéa (1.1) e), le candidat peut être considéré comme ayant satisfait à l’exigence en matière d’équivalence s’il démontre manifestement qu’il possède des qualités requises exceptionnelles, y compris l’expérience de vie, sans toutefois satisfaire aux exigences en matière d’études prévues aux alinéas (1.1) a) à d). 2020, chap. 18, annexe 8, par. 1 (1) ».*

*(400 mots maximum)*

## D) ÉDUCATION ET FORMATION CONTINUES

En commençant par la **plus récente ou le plus récent**, énumérez jusqu’à **cinq** réalisations significatives additionnelles en éducation ou cinq certificats obtenus ces dix dernières années. Précisez les dates, établissements et lieux, le cas échéant. Ajoutez une ligne pour chaque réalisation ou certificat en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

Si vous n’en avez pas, écrivez « s.o. » dans le tableau ci-dessous.

| **Année** | **Réalisation ou certificat** | **Établissement** | **Ville, province, pays** |
| --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## E) PRIX ET DISTINCTIONS

Décrivez **un** prix ou **une** distinction **pertinent** que vous avez reçu en lien avec un emploi ou un service communautaire. Expliquez pourquoi ce prix ou cette distinction est important ou pertinent pour votre demande.

Si vous n’en avez pas, écrivez « s.o. » dans le tableau ci-dessous.

| **Année** | **Distinction / Prix / Organisation** | **Pertinence pour les fonctions de juge de paix** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## F) HONNEURS ET DISTINCTIONS ACADÉMIQUES

En commençant par les **plus récents**, énumérez les honneurs et les distinctions académiques importants que vous avez reçus au niveau postsecondaire, le cas échéant. Ajoutez une ligne pour chaque honneur ou distinction en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

Si vous n’en avez pas reçu, écrivez « s.o. » dans le tableau ci-dessous.

| **Année** | **Réalisation ou certificat** | **Établissement** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## G) ADHÉSION ET PARTICIPATION À DES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

En commençant par la **plus récente**, fournissez des renseignements sur votre adhésion ou participation à des associations professionnelles desquelles vous êtes ou étiez membre **ces dix dernières années**. Décrivez brièvement votre participation à ces associations et la durée de votre engagement, le cas échéant. Ajoutez une ligne pour chaque rôle en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

Si vous n’avez adhéré ou participé à aucune association, écrivez « s.o. » dans le tableau ci-dessous.

| **Début**  MMM/AA | **Fin**  MMM/AA | **Rôle** | **Association** | **Numéro de membre (le cas échéant)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## H) Publications

Indiquez jusqu’à **trois** documents dont vous êtes l’auteur et que vous avez publiés, s’il y a lieu. Vous pouvez inclure des publications dans un domaine autre que le droit. Ajoutez une ligne pour chaque publication en plaçant le curseur dans la dernière cellule du tableau et en cliquant sur la touche TAB.

Si vous n’avez rien publié, écrivez « s.o. » dans le tableau ci-dessous.

| **Année** | **Titre** | **Publication** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |

**IMPORTANT :** **Si vous êtes convoqué à une entrevue,** vous devez présenter la preuve que vous satisfaites à l’exigence en matière de formation ou à l’exigence en matière d’équivalence. Vous devrez envoyer par courrier électronique une copie scannée de votre grade, diplôme ou certificat postsecondaire le plus élevé ou de vos relevés de notes officiels (avec [copies traduites certifiées conformes](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/politiques-et-procedures/), le cas échéant, dans un délai précisé. Si vous ne soumettez pas la preuve que vous satisfaites à l’exigence en matière d’éducation, votre entrevue sera annulée. Il est recommandé aux candidats de rassembler ces documents dès que possible et de les avoir à portée de main au cas où on leur demanderait de les présenter.

## 7. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

## A) AUTO-IDENTIFICATION (FACULTATIF)

**Auto-identification concernant la diversité (facultatif)**

Le CCNJP est tenu par la *Loi sur les juges de paix* de recueillir des données statistiques en matière de diversité et de présenter un rapport à ce sujet. L’objet de cette exigence est de reconnaître et refléter la diversité de la population ontarienne dans les nominations de juges de paix. Les renseignements recueillis figurent dans les rapports annuels du CCNJP.

Votre participation à la collecte de statistiques en matière de diversité est entièrement volontaire. Nous savons que les renseignements que vous nous communiquez sont sensibles et importants pour vous et nous veillerons à la protection de votre vie privée. Nous avons des systèmes sécurisés pour conserver, entreposer et éliminer les renseignements personnels que vous fournissez dans le formulaire de candidature. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires, veuillez nous écrire à [JPAAC.Info@ontario.ca](mailto:JPAAC.Info@ontario.ca).

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**Sexe :** *Le statut biologique d’une personne en tant qu’homme, femme ou intersexué basé sur ses caractéristiques sexuelles primaires attribué à la naissance.*

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**L’identité de genre :** *L’identité de genre est l’expérience intérieure et personnelle que chaque personne a de son genre. Il s’agit du sentiment d’être une femme, un homme, les deux, ni l’un ni l’autre, ou d’être à un autre point dans le continuum des genres. L’identité de genre d’une personne peut correspondre ou non au genre généralement associé au sexe qui lui a été assigné à la naissance. L’identité de genre est fondamentalement différente de l’orientation sexuelle de la personne.*

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**Francophone :** *Dont la langue maternelle est le français OU dont la langue maternelle n’est ni le français ni l’anglais, mais qui possède une connaissance particulière du français en tant que langue officielle et utilise le français à la maison.*

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**Situation de handicap : *Considérez-vous être en situation de handicap?***

*Une situation de handicap comprend toute incapacité physique, mentale, auditive ou visuelle, tout trouble d’apprentissage ou de dépendance aux substances, toute sensibilité à des facteurs environnementaux, ainsi que d’autres conditions qui limitent les activités de la vie quotidienne.*

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**Identité autochtone :** *L’identité autochtone englobe l’affiliation à un peuple des Premières Nations, à la Nation métisse et aux Inuits.*

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**L’origine ethnique :** *L’origine ethnique s’entend des origines ethniques ou culturelles d’une personne. Les groupes ethniques ont une identité, un patrimoine, une ascendance ou des antécédents communs, souvent avec des caractéristiques culturelles, linguistiques ou religieuses identifiables.* ***Les personnes qui se déclarent d’origine ethnique mixte peuvent choisir plus d’une catégorie.***

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**Race :** *La race est une construction sociale identitaire fondée sur des facteurs géographiques, historiques, politiques, économiques, sociaux et culturels, ainsi que sur des traits physiques. La race n'est pas intrinsèque aux êtres humains, mais plutôt une identité créée pour établir un sens dans un contexte social/économique.* ***Les personnes qui s’identifient comme métisses peuvent choisir plus d’une catégorie.***

Sélectionnez **« Choisir un énoncé »** pour avoir accès au menu déroulant.

**2ELGBTQI+ :** *Cet acronyme représente les personnes aux deux esprits (et bispirituelles), lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, queers et intersexuées ainsi que les personnes faisant partie des communautés de la diversité sexuelle et de genre qui utilisent une autre terminologie. L’élément « 2E », au début de l’acronyme, désigne les personas aux deux esprits (et bispirituelles) en tant que premiers groupes des communautés 2ELGBTQI+. Le « I » désigne les personnes intersexuées, chez qui les caractéristiques sexuelles se situent au-delà de l’orientation sexuelle, de l’identité de genre et de l’expression de genre. Le « + » désigne les personnes faisant partie des communautés de la diversité sexuelle et de genre qui utilisent une autre terminologie.*

À l’égard de ce qui précède, ajoutez tout autre renseignement pertinent que vous souhaitez dévoiler, dont des langues étrangères que vous parlez.

*(50 mots maximum)*

## B) Langues

Les langues officielles des tribunaux judiciaires de l’Ontario sont l’anglais et le français. Il est possible que l’on vous demande de passer un test de compétence en français si vous présentez votre candidature à un poste désigné bilingue.

i) Sans formation supplémentaire en français, serez-vous capable de conduire

des instances en français[**1**](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/formulaire/)?  Oui  Non

ii) Avez-vous déjà passé des tests de français dans le cadre du processus

de candidature du CCNJP?  Oui  Non

Si « Oui », vous devez indiquer toutes les années où vous avez passé un test.

## C) MÉDIAS SOCIAUX

Décrivez-les brièvement et fournissez les liens vers vos sites de médias sociaux, y compris des sites que vous auriez désactivés au cours des dix dernières années :

Cochez toutes les options applicables :

Facebook  Instagram/Fils  LinkedIn

X (anciennement Twitter)  YouTube  Autre (précisez) :

TikTok  Snapchat  Mon propre site Web

Je n’ai pas de présence en ligne ni sur les réseaux sociaux depuis dix ans.

**D) RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET AUTRES**

**A.** Répondez aux questions suivantes :

1. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable ou condamné(e) pour une infraction criminelle pour laquelle vous n’avez pas obtenu de suspension du casier (anciennement appelée pardon) ?  Oui  Non
2. Êtes-vous actuellement partie à une action en justice, ou prévoyez-vous de l’être

dans un avenir proche?  Oui  Non

1. Êtes-vous en défaut de paiement d’une pension alimentaire?  Oui  Non
2. Avez-vous déjà déclaré faillite sans avoir obtenu de libération?  Oui  Non
3. Avez-vous des comptes en souffrance avec l’Agence du revenu du Canada  Oui  Non

ou un organisme provincial semblable?

1. Faites-vous l’objet d’une ordonnance judiciaire en vigueur qui pourrait affecter votre candidature?

Oui  Non

1. Avez-vous déjà fait l’objet d’une réclamation, d’une plainte, d’un examen,

d’une suspension, d’une sanction ou de toute mesure disciplinaire de la part

d’une organisation professionnelle ou d’un organisme de réglementation?  Oui  Non

1. À votre connaissance, faites-vous l’objet d’une réclamation, d’une plainte,

d’un examen, d’une suspension, d’une sanction ou de toute mesure

disciplinaire de la part d’une organisation professionnelle ou d’un organisme

de réglementation?  Oui  Non

**B.** Si vous avez répondu « Oui » à UNE de ces questions, veuillez fournir une explication détaillée ci-dessous.

**C.** Veuillez indiquer toute autre affaire que vous estimez, raisonnablement et objectivement, susceptible d’avoir des répercussions négatives sur la Cour de justice de l’Ontario si vous étiez nommé(e) au poste de juge de paix.

**8) DIVERS**

## A) DEMANDES ET ENTREVUES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà présenté un formulaire de demande de nomination à un poste de juge de paix?

Oui  Non Si « Oui », vous DEVEZ indiquer toutes les années où vous l’avez fait :

Avez-vous déjà été convoqué(e) à une entrevue?

Oui  Non Si « Oui », vous DEVEZ indiquer **toutes** les années où vous avez subi une entrevue :

## B) DÉPLACEMENTS ET FONCTIONS JUDICIAIRES

Les affectations des juges de paix sont décidées par le juge principal régional ou le juge de paix principal régional. Les juges de paix peuvent avoir à siéger à différents endroits dans une région ou, parfois, ailleurs dans la province. Ils peuvent ainsi être appelés à tenir des instances dans des locaux d’accessibilité variée. Bien que l’essentiel de leur travail se fasse pendant les heures normales de bureau, les [juges de paix](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/description-des-emplacements-des-tribunaux/) sont en disponibilité 24 heures par jour et peuvent être sollicités à tout moment de la journée, ainsi que les fins de semaine et les jours fériés[**6**](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/formulaire/). Ils peuvent être appelés à passer la nuit quelque part dans le cadre de leurs fonctions.

Avez-vous des limitations en ce qui concerne le moment et l’endroit où vous pouvez travailler?  Oui  Non

Si « Oui », expliquez.

## Comment avez-vous entendu parler du processus de demande?

Abonnement aux avis par courriel du CCNJP  LinkedIn  Journaux :

Site Web du CCNJP  X (anciennement Twitter)  Bouche-à-oreille

Autre (précisez) :

## D) renseignements supplémentaires

Si vous voulez ajouter des renseignements supplémentaires pertinents **NON** inclus ailleurs dans la demande, veuillez le faire ci-dessous.

*(200 mots maximum)*

## 9) RÉPONDANTS

Vous **devez** fournir les noms de **quatre** répondants — deux personnes avec qui vous avez directement **travaillé** et deux personnes qui connaissent votre participation à des **activités communautaires, comme vous le décrivez à la question 4B**. Vous devez fournir les coordonnées actuelles et complètes de tous vos répondants.

**NE JOIGNEZ AUCUNE LETTRE DE RECOMMANDATION**

Des répondants professionnels **doivent** être capables de parler de votre travail professionnel mentionné à la question 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAVAIL PROFESSIONNEL – RÉPONDANT 1** | |
| Nom |  |
| Titre et entreprise |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone 1 |  |
| Numéro de téléphone 2 |  |
| Adresse électronique |  |
| Lien avec vous |  |
| **TRAVAIL PROFESSIONNEL – RÉPONDANT 2** | |
| Nom |  |
| Titre et entreprise |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone 1 |  |
| Numéro de téléphone 2 |  |
| Adresse électronique |  |
| Lien avec vous |  |

Les répondants pour des activités communautaires **doivent** être capables de parler de vos services communautaires mentionnés à la question 4B.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES – RÉPONDANT 1** | |
| Nom |  |
| Profession |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone 1 |  |
| Numéro de téléphone 2 |  |
| Adresse électronique |  |
| Lien avec vous |  |
| **ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES – RÉPONDANT 2** | |
| Nom |  |
| Profession |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone 1 |  |
| Numéro de téléphone 2 |  |
| Adresse électronique |  |
| Lien avec vous |  |

## 10) AUTORISATION ET ATTESTATION

**Je soussigné(e),**  **,** (inscrivez votre nom au complet)

* autorise le Comité consultatif sur la nomination des juges de paix à mener des enquêtes discrètes au sujet de mon aptitude à une nomination à titre de juge de paix et de mes qualités à cet égard, à l’[étape](https://www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/politiques-et-procedures/) appropriée des délibérations du Comité;
* conformément au [*paragraphe 2 (1.4) de la Loi sur les juges de paix*](https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/90j04#BK1), m’engage à suivre les cours désignés pour les juges de paix nouvellement nommés par le juge en chef adjoint et coordonnateur des juges de paix en vertu du [paragraphe 14 (6) de la Loi sur les juges de paix](https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/90j04#BK23), si je suis nommé(e) juge de paix de la Cour de justice de l’Ontario;
* atteste que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et que ma demande a été préparée et soumise par moi;
* comprends que si ma demande n’a pas été remplie conformément aux instructions, elle pourrait être rejetée.

En cochant cette case, je confirme que tous les renseignements ci-dessus sont exacts.

En tapant mon nom ci-dessous, je comprends et j’accepte que cette forme de signature électronique a le même effet juridique que ma signature manuscrite.

Signature : nom au complet (avec deuxième(s) prénom(s) le cas échéant)

Date :

***Veuillez transmettre par courriel*** *votre formulaire de demande dûment rempli à* [*JPAAC.Application@ontario.ca*](mailto:JPAAC.Application@ontario.ca)*.*

***Vous ne devez remplir qu’un seul formulaire de demande de nomination à titre de juge de paix même si vous postulez à plus d’un poste vacant ou à plus d’une région.***

*Merci de NE PAS inclure de message au CCNJP dans le corps du courriel, car il ne sera pas lu et vous ne recevrez pas de réponse. Votre courriel peut contenir une signature standard qui comprend vos coordonnées.*