|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de dossier du tribunal des successions : |  |
| SUCCESSION DE : |  |

**Date** dddd

# COUR SUPÉRIEURE DE JUSTICE – TRIBUNAL DES SUCCESSIONS

# FORMULAIRE DE DEMANDE

RENDEZ-VOUS POUR FIXER UNE DATE D’AUDITION  Demande d’AUDIENCE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1 | COCHEZ LA CASE QUI CONVIENT | | | | | | | | | | |
|  |  | urgent |  | mise au rôle | |  | directives | | |  | consentement (urgent) |
|  |  | tutelle |  | affaire sera contestée | |  | aide aux ayants droit | | |  | motion |
|  |  | conférence préparatoire au procès |  | conférence relative  à la cause | |  | affaire pas contestée | | |  | approbation des comptes |
|  |  | requête |  | médiation | |  | autre (expliquer) : | |  | | |
|  |  | | | | | | | |
| A.2 | 1er ajournement sur consentement. Indiquez la date d’audition déjà fixée : **[date]** | | | | | | | | | | |
| B | Durée estimée de l’audience : | | | | | | | | | | |
|  | Minutes : | | | | Heures : | | | Jour(s) : | | | |
| C | Intitulé de l’instance abrégé : | | | | | | | | | | |
| D | Date(s) demandée(s) : | | | | | | | | | | |
|  | Voici une brève description de l’affaire qui sera examinée à l’audience :  Affaire contestée  Affaire non contestée | | | | | | | | | | |
| E | Les documents suivants seront nécessaires pour que l’affaire soit examinée (il est de la responsabilité de l’avocat de confirmer que les documents pertinents sont téléchargés dans CaseLines) : | | | | | | | | | | |
| F | Un juge est-il saisi de l’affaire ou y a-t-il un conflit judiciaire?  Non  Si « oui » : L’honorable juge | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AVOCAT DU REQUÉRANT/DE L’AUTEUR DE LA MOTION : | | AVOCAT DE L’AUTRE PARTIE/INTIMÉ(E) | |
| Partie |  | Partie |  |
| **Avocat(e)** | IMPRIMER ET SIGNER OU APPOSER SES INITIALES | **Avocat(e)** | IMPRIMER ET SIGNER OU APPOSER SES INITIALES |
|  |  |
| **Adresse** |  | **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  | **Courriel** |  |

(S’IL Y A PLUS DE DEUX PARTIES, AJOUTER LES SIGNATURES ET DONNÉES SUPPLÉMENTAIRES SUR UNE PAGE DISTINCTE.)

À présenter au Bureau de l'établissement du rôle – successions, 330, av. University, 7e étage, Toronto (Ontario)

**Vous pouvez aussi envoyer un courriel à :** [toronto.estateslist@ontario.ca](mailto:toronto.estateslist@ontario.ca)

|  |
| --- |
| **AVIS IMPORTANT** : Une fois que vous obtenez une date d’audience, vous recevrez un courriel. Le Formulaire de confirmation – Rôle des successions de la région de Toronto doit être déposé au Bureau de l'établissement du rôle – successions cinq jours ouvrables avant l’heure prévue de l’audience. Si ce document n’est pas déposé, l’affaire risque d’être radiée du rôle. |