Tribunal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro de dossier – affaires civiles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cour supérieure de justice – Rôle d’audience en matière civile**

**Demande d’audience par conférence téléphonique**

**REMARQUE :** Des rendez-vous sont donnés exclusivement pour des affaires procédurales, qu’elles soient sur consentement, contestées, ou non contestées.

Des rendez-vous sont fixés pour 30 minutes au maximum. **Cette durée ne sera pas prolongée.**

Veuillez indiquer si la mesure demandée : [ ]  est demandée sur consentement [ ]  n’est pas contestée [ ]  est contestée

|  |
| --- |
|  Intitulé de l’instance : |
|  Date(s) demandée(s) sur agrément de chacune des personnes participantes : |
| Une date d’audience a-t-elle été fixée? [ ]  Non [ ]  Oui. Dans l’affirmative, indiquez la date : L’audience concerne : [ ]  une motion [ ]  une requête [ ]  le procès  |
| Veuillez indiquer si la présente demande de conférence téléphonique concerne l’un des énoncés suivants :  Établir un nouveau calendrier ou modifier un calendrier existant relatif à une requête ou une motion.  Établir un nouveau calendrier ou modifier un calendrier existant relatif à l’instance.  Des calendriers existants : Précisez si le calendrier a été établi par un : [ ]  protonotaire [ ]  juge  |
| Autres explications :  |
| Énumérez les documents qui seront nécessaires pour la conférence téléphonique. Les parties ne peuvent pas soumettre d’affidavits ou de documents relatifs à une motion.  |

|  |
| --- |
| Expliquez brièvement la mesure demandée : |

Les parties peuvent envoyer un courrier électronique donnant des précisions sur les questions qui seront examinées pendant la conférence téléphonique. Chaque courrier électronique ne doit pas dépasser 1 page.

|  |  |
| --- | --- |
| **Avocat(e) du (de la) requérant(e)/de l’auteur de la motion**  | **Avocat(e) de l’autre partie**  |
| [ ]  **La personne se représente elle-même** | [ ]  **La personne se représente elle-même** |
| **Partie** |  | **Partie** |  |
| **Avocat(e)**(nom en caractères d’imprimerie et signature ou initiales) |  | **Avocat(e)**(nom en caractères d’imprimerie et signature ou initiales) |  |
| **Adresse** |  | **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Téléphone** |  |
| **Courriel\*** |  | **Courriel\*** |  |

(S’il y a plus de deux parties, ajoutez les signatures et coordonnées supplémentaires sur une feuille séparée.)

\*Les adresses électroniques sont obligatoires pour des conférences téléphoniques. Si une adresse électronique n’est pas indiquée, la demande sera rejetée. Il incombe aux parties sollicitant l’audience de présenter des dates acceptées par l’ensemble des personnes participantes.

**Le présent formulaire doit être envoyé par courriel à : Dana.Blum@ontario.ca**

**IMPORTANT : Veuillez joindre en annexe toute inscription connexe ou antérieure, l’intitulé de l’instance et tout calendrier ordonné par le tribunal.**