



FORMULAIRE DE DEMANDE DE NOMINATION AU POSTE DE JUGE DE PAIX

SEPTEMBRE 2017

INSTRUCTIONS

À lire soigneusement avant de remplir*.

Le Comité consultatif sur la nomination des juges de paix (le « Comité ») encourage les personnes qualifiées qui souhaitent être nommées juges de paix à en faire la demande.

La responsabilité du Comité en vertu de la *Loi sur les juges de paix* est de classer les candidats à une nomination selon les catégories « Non qualifié », « Qualifié » ou « Hautement qualifié ». Les classifications seront fondées sur un processus d'examen et d'évaluation approfondi. Le processus d'évaluation ne comprend pas nécessairement une entrevue. Les classifications sont transmises au procureur général qui recommande ensuite les candidats pour nomination par décret à la Cour de justice de l'Ontario.

Le Comité ne prendra en considération que les demandes dactylographiées ou rédigées à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Toutes les demandes, qu'elles soient livrées par messagerie, par la poste ou en mains propres, **doivent** indiquer l'adresse de l'expéditeur et être placées dans une enveloppe ou une boîte scellée et envoyées à l'adresse suivante :

Le coordonnateur

Comité consultatif sur la nomination des juges de paix

a/s du Ministère des Services gouvernementaux – Services de distribution du courrier

Salle M2B-88, édifice Macdonald, Queen's Park

77, rue Wellesley Ouest

Toronto (Ontario) M7A 1N3

N.B. : Le personnel responsable du courrier dans la salle M2B-88 de l'édifice Macdonald (au coin des rues Wellesley et Bay) n'acceptera pas les paquets non scellés ou n'indiquant pas l'adresse de l'expéditeur.

Les candidats doivent fournir **UNIQUEMENT** les justificatifs mentionnés dans le formulaire de demande et dans les instructions sur la façon de présenter une demande. **AUCUNE** autre pièce (**lettre de recommandation curriculum vitae ou correspondance avec le Comité**) ne sera prise en compte pour bonifier une classification.

(Voir la [Foire aux questions](#) pour plus de renseignements.)

Tous les formulaires de demande reçus deviennent la propriété du Comité consultatif sur la nomination des juges de paix et ne seront PAS retournés.

N.B. : Pour alléger le texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

INSTRUCTIONS (suite)

Avant de soumettre votre demande :

- Consultez la « Foire aux questions » sur le site Web du Comité à l'adresse www.ontariocourts.ca/ocj/fr/jpaac/.
- Vérifiez l'orthographe et la grammaire.
- Retirez les pages d'instructions, la liste de contrôle, la liste des critères de sélection généraux et les notes de fin avant de soumettre le formulaire de demande de nomination, qui débute à la page 1 (Renseignements sur le candidat).
- Cliquez sur ce [lien](#) pour **confirmer la ou les régions de la ou des cours principales** pour lesquelles vous présentez une demande et savoir combien de copies vous devez faire.
- Vous pouvez imprimer le formulaire de demande et les copies en format recto verso.
 - Si vous postulez à un poste ou à des postes vacants dans **une seule région**, soumettez votre **formulaire de demande original dûment signé ainsi que huit (8) photocopies** du même formulaire, **pour un total de neuf (9) demandes** dans votre envoi. *Par exemple, si vous postulez à des postes vacants à Ottawa et à Cornwall, deux cours principales de la région de l'Est, vous devrez envoyer un (1) formulaire original et huit (8) photocopies.*
 - Si vous postulez à des postes vacants dans **plus d'une région**, soumettez votre **formulaire de demande original dûment signé** puis **huit (8) photocopies** du même formulaire **pour chacune des régions visées par votre demande**. *Par exemple, si vous postulez à des postes vacants à Ottawa, à Cornwall et à Brampton, qui se trouvent dans deux régions différentes, vous devrez envoyer un (1) formulaire original et seize (16) photocopies, pour un total de dix-sept (17) demandes dans votre envoi.*
(Voir la [Foire aux questions](#) pour plus de renseignements.)
- S'il y a lieu, joignez **une** photocopie de votre diplôme ou relevé de notes officiel (accompagnée au besoin d'une traduction officielle) à l'endos du **formulaire de demande original dûment signé** que vous soumettez.
- Agrafez chacune des copies du formulaire de demande dans le coin supérieur gauche.
- Placez le formulaire de demande original et toutes les copies requises dans une grande enveloppe ou boîte scellée. N.B. : Cette consigne est particulièrement importante si vous remettez votre demande en personne.

À NE PAS FAIRE :

- Inclure des lettres de recommandation, curriculum vitae ou documents, autres que ceux indiqués dans les instructions sur la façon de présenter une demande ou dans le formulaire de demande.
- Embellir votre demande en utilisant de l'encre de couleur ou des surligneurs.
- TOUT ÉCRIRE EN MAJUSCULES.
- Soumettre votre demande sur du papier de couleur.
- Relier ou attacher chaque formulaire de demande, utiliser des onglets, placer chaque demande dans une chemise ou une enveloppe distincte ou utiliser une reliure à anneaux plastiques.

LISTE DE CONTRÔLE

La liste de contrôle suivante vous aidera à vérifier que votre demande est complète.
Ne la joignez pas à votre envoi.

J'ai :

- indiqué et soumis tous les renseignements requis dans la version la plus récente (SEPTEMBRE 2017) du formulaire de demande accessible sur le site Web du Comité
(N.B. : Seules les demandes faites à l'aide de la version la plus récente du formulaire de demande seront prises en considération);
- utilisé du papier bond blanc (20 lb.) et la police de caractères Arial, taille 11 points;
- signé l'autorisation/attestation (page 1);
- indiqué le [code identificateur du poste vacant](#) (qui figure sur la page d'annonces du site Web du Comité pour la cour principale où je souhaite occuper un poste de juge de paix) dans le tableau de la question n° 4. Si votre demande vise plus d'un poste vacant affiché, **vous devez indiquer le code identificateur de tous les postes sur le même formulaire;**
- inclus tous les documents requis dans mon envoi, y compris :
 1. le formulaire de demande original dûment signé;
 2. huit (8) photocopies du formulaire de demande original dûment signé pour [chacune des régions](#) visées par ma demande;
 3. une photocopie de mon diplôme ou de mon relevé de notes officiel (accompagnée au besoin d'une traduction officielle) jointe à mon formulaire de demande original dûment signé ou une lettre expliquant pourquoi il m'est impossible de joindre un de ces documents à mon envoi ([voir la Foire aux questions](#)).

IMPORTANT—

LIGNES DE TABLEAU

Lorsque vous remplissez les différents tableaux du formulaire de demande, ajoutez une ligne pour chaque nouvelle entrée. **Pour ajouter une ligne,** placez votre curseur sur la dernière cellule du tableau et appuyer sur la touche Tab.

CRITÈRES DE SÉLECTION GÉNÉRAUX POUR ÉVALUER LES CANDIDATS

Tout au long du processus de demande, les candidats doivent démontrer qu'ils répondent à tous les critères de sélection. De plus, le processus d'examen des candidatures prendra en ligne de compte la désirabilité de refléter la diversité de la population de l'Ontario dans les nominations de juges de paix et une évaluation des compétences, des capacités et des qualités personnelles des candidats par rapport à celles que l'on souhaite retrouver chez un juge de paix.

1. Compétences et/ou formation clairement pertinentes et transférables au travail de juge de paix
2. Expériences de travail, de bénévolat ou autres qui sont clairement pertinentes et transférables aux fonctions et responsabilités d'un juge de paix
3. Compréhension du poste à pourvoir à la cour principale, notamment le rythme de la cour ainsi que les besoins géographiques et communautaires; compétences et qualités personnelles applicables à ce poste
4. Conscience et compréhension de la portée et de la profondeur du rôle de juge de paix
5. Intérêt marqué envers les gens et l'humanité, notamment expérience interculturelle et engagement communautaire
6. Capacité d'appliquer des qualités personnelles supérieures dans la salle d'audience et de respecter le décorum dans des situations de confrontation
7. Un degré élevé de réalisation dans le domaine de l'emploi et/ou du service communautaire
8. Expérience à prodiguer des conseils fonctionnels et de l'aide à des échelons d'autorité multiples
9. Capacité et volonté d'apprendre, démontrées par le dossier d'apprentissage continu du candidat
10. Capacité de jugement avérée en cas de conflit d'intérêts réel ou perçu
11. Compétence et expérience reconnues pour la prise de décisions réfléchies, pratiques et opportunes en présence de facteurs complexes
12. Réputation établie de ponctualité, de fiabilité, de compétences organisationnelles et de préparation
13. Compétences intellectuelles et analytiques hautement développées
14. Souplesse et capacité d'adaptation au changement démontrées
15. Capacité de travailler aussi bien en collaboration que de façon indépendante
16. Capacité de gérer les gens, le temps et les ressources
17. Capacité de présenter une requête claire, concise et bien rédigée qui reflète les intérêts et les capacités du candidat
18. Capacité et volonté de faire des déplacements au besoin
19. Bilinguisme (le cas échéant)

Dans le cadre de son processus d'examen, le Comité reconnaît qu'il est important que les nominations de juges de paix reflètent la diversité de la population ontarienne, comme l'exige le point 6 du paragraphe 2.1 (12) de la *Loi sur les juges de paix*.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE NOMINATION AU POSTE DE JUGE DE PAIX

SEPTEMBRE 2017

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

Nom de famille	
Prénom	
Autre(s) prénom(s)	

Si vous voulez que l'on s'adresse avec vous autrement que par votre prénom, veuillez ajouter un astérisque () à côté de votre prénom usuel.*

Date de naissance (Facultatif):

2. AUTORISATION / ATTESTATION

Je, (INSÉRER LE NOM ET LE PRÉNOM),

- atteste par la présente avoir effectué un emploi payé ou bénévole équivalant à au moins 10 ans d'expérience à temps plein.¹
- autorise par la présente le Comité consultatif sur la nomination des juges de paix à se renseigner discrètement, le moment venu, pour savoir si j'ai les qualités requises pour être nommé juge de paix.²
- atteste que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et que cette demande a été autorisée et soumise par mes soins.
- conviens qu'un formulaire de demande qui n'a pas été rempli conformément aux directives pourrait entraîner le rejet de ma demande ou l'attribution d'une classification inférieure.
- atteste avoir lu et compris la [description de la cour principale](#) et remplir les exigences du (des) poste(s) pour lequel (lesquels) je postule.

Signature	Date
X	

3. COORDONNÉES

Adresse domiciliaire	Rue, numéro, appartement	
	Ville, province et code postal	
	Téléphone : indicatif régional et numéro	
Adresse du bureau	Autre numéro de téléphone, p. ex., téléphone cellulaire	
	Rue, numéro, bureau	
	Ville, province et code postal	
Courriel	Téléphone : indicatif régional et numéro	
	Courriel	

4. RENSEIGNEMENTS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

- A. Remplissez le tableau ci-dessous qui indique tous les postes pour lesquels vous postulez. Ajoutez une nouvelle rangée pour chaque poste additionnel.

Poste vacant à la cour principale (p. ex., Kingston)	Code identificateur du poste vacant (p.ex., KS16-1)	Région (p. ex., Est)	Ordre de préférence par code d'identification du poste vacant ³

- B. Avez-vous déjà soumis un formulaire de demande de nomination au poste de juge de paix?

Oui Non Dans l'affirmative, quand?

- C. Comment avez-vous entendu parler du processus de demande?

- Journal :
 Internet
 Avis transmis par courriel
 De bouche à oreille

5. LANGUES

Les langues officielles des tribunaux de l'Ontario sont l'anglais et le français. Il est possible qu'on vous demande de passer un test de compétence dans la langue que vous dites maîtriser.

- A. Maîtrisez-vous suffisamment bien l'anglais pour pouvoir le lire, l'écrire et le parler? Oui Non

- B. Vos compétences orales et écrites (lecture et écriture) en français sont-elles de niveau supérieur⁴? Oui Non

- C. Avez-vous déjà passé des tests de français dans le cadre du processus de candidature du CCNJP? Oui Non

Si oui, quand?⁵

6. AUTO-IDENTITÉ (Facultatif)

Le Comité consultatif sur la nomination des juges de paix reconnaît qu'il est souhaitable que les nominations de juges de paix reflètent la diversité de la population de l'Ontario.

Cochez ce qui s'applique:

Autochtones Minorité visible Groupe ethnique/ culturel ou autre Déficience LGBTQ2 Femme

Veillez fournir les renseignements sur vous-même que vous croyez être utiles aux fins de cet objectif.

(au maximum 50 mots)

7. FORMATION ET ÉTUDES

7A. Scolarité secondaire

Veillez résumer votre scolarité **secondaire**, indiquant les dates de fréquentation scolaire, le lieu et le nom de l'établissement scolaire, ainsi que le diplôme obtenu.

Année(s)	Diplôme (OUI / NON)	Établissement	Ville, Province, Pays

7B. Scolarité postsecondaire

Fournissez des renseignements sur vos études **postsecondaires** formelles dans les sections qui conviennent ci-dessous et **joignez** un des documents suivants, selon le cas :

- une copie de tout diplôme postsecondaire (universitaire ou non) que vous avez obtenu (avec une copie traduite certifiée conforme⁶ s'il y a lieu);
- des relevés de notes officiels (avec une copie traduite certifiée conforme⁶ s'il y a lieu);
- une explication au cas où la copie d'un diplôme ou des relevés de notes ne peuvent pas être présentés.

(1) Cochez les cases qui s'appliquent :

- Je suis titulaire d'un grade universitaire.

Année	Grade / Programme	Établissement	Ville, Province, Pays

- Je suis titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou d'un diplôme d'études collégiales de niveau avancé décerné par un collège d'arts appliqués et de technologie après avoir terminé un programme qui équivaut, en heures de classe, à un programme à temps plein d'au moins quatre semestres d'études.

Année	Diplôme / Programme	Établissement	Ville, Province, Pays

- J'ai reçu d'un établissement postsecondaire, autre qu'un collège d'arts appliqués et de technologie ou une université, un diplôme, certificat ou autre document prouvant que j'ai terminé avec succès un programme qui peut être raisonnablement considéré comme équivalant à un programme offert par un collège d'arts appliqués et de technologie et décrit ci-dessus.

Année	Programme	Établissement	Ville, Province, Pays

- Je suis titulaire d'un grade d'un établissement autre qu'une université qui est autorisé à le décerner :
- en vertu de la *Loi de 2000 favorisant le choix et l'excellence au niveau postsecondaire*,
 - en vertu d'une loi spéciale de l'Assemblée qui crée ou régit l'établissement,
 - en vertu d'un texte législatif d'une autre province ou d'un territoire du Canada.

Année	Programme	Établissement	Ville, Province, Pays

- Je n'ai aucun des diplômes, certificats, etc. indiqués plus haut.

(2) Cochez une des cases :

- J'ai terminé avec succès un programme désigné comme équivalence en vertu du paragraphe (16) de la *Loi sur les juges de paix* (voir ci-dessous) :

Programme d'équivalence

- (16) Pour l'application de l'alinéa (15)(d), le procureur général peut désigner des programmes comportant une formation au sein du système judiciaire, y compris des programmes visant à accroître la diversité au sein du système judiciaire, comme étant des programmes qui satisfont à l'équivalence en matière d'études et il rend publique la liste des programmes désignés.

Année	Programme	Établissement	Ville, Province, Pays

- Sans objet.

(3) Cochez une des cases :

- Je satisfais à l'exigence en matière d'équivalence prévue au paragraphe (17) de la *Loi sur les juges de paix* (voir ci-dessous) :

Qualifications requises exceptionnelles

- (17) Pour l'application de l'alinéa (15)(e), un candidat peut être considéré comme ayant satisfait à l'exigence en matière d'équivalence s'il démontre manifestement qu'il possède des qualités requises exceptionnelles, y compris l'expérience de vie, sans toutefois satisfaire aux exigences en matière d'études prévues aux alinéas (15)(a) à (d).

VEUILLEZ INDIQUER DE QUELLE FAÇON VOUS REMPLISSEZ L'EXIGENCE EN MATIÈRE D'ÉQUIVALENCE DÉCRITE CI-DESSUS.

(au maximum 400 mots)

- Sans objet. J'ai un grade, un diplôme, un certificat ou un autre document qui prouve que j'ai terminé avec succès un programme d'études postsecondaires ou un programme d'études considéré comme équivalent au sens du paragraphe (16) de la *Loi sur les juges de paix*.

7C. Honneurs / distinctions académiques

Veillez faire la liste des honneurs ou distinctions académiques significatifs liés à vos études.

Année	Accomplissement / Certificat	Établissement

7D. Formation permanente

Indiquez au maximum cinq accomplissements ou certificats obtenus au cours des dix dernières années, en précisant les dates, les établissements et le lieu.

Année	Accomplissement / Certificat <i>(le cas échéant)</i>	Établissement	Ville, Province, Pays

7E. Formation à l'emploi

Indiquez au maximum cinq programmes de formation professionnelle importante au cours des dix dernières années, en précisant les dates, une description de la formation, votre titre/position et l'employeur.

Année	Formation	Titre/Position	Employeur

8. ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

En commençant par le poste **le plus récent**, remplissez le tableau ci-dessous en fournissant un compte rendu détaillé de votre expérience professionnelle.⁷

Ajoutez une nouvelle rangée pour chaque emploi.

(a) De – À (MMM/AA) (b) Titre / Poste (c) Employeur (d) Lieu (Ville, province, pays)	<ul style="list-style-type: none"> • Principales attributions <i>(Utilisez des points vignettes)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> •

9. ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES

En commençant par **la plus récente**, remplissez le tableau ci-dessous en fournissant un compte rendu détaillé de votre expérience au sein de votre collectivité, votre expérience civique et de bénévolat (rémunérée ou non), y compris les noms des organisations et leur nature, ainsi que les dates de votre participation à chacune des organisations.

Ajoutez une nouvelle rangée pour chaque rôle ou organisme.

(a) De – À (MMM/AA) (b) Rôle (c) Organisation (d) Lieu (Ville, province, pays)	<ul style="list-style-type: none"> • Nature de la participation <i>(Utilisez des points vignettes)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> •

10. COMPRÉHENSION ET PRÉPARATION

Aux fins du processus de demande de nomination, vous devez observer différents types de tribunaux où président des juges de paix.⁸ Sur le tableau ci-dessous, en vous fondant sur ces visites d'observation, décrivez ce que vous avez appris au sujet du rôle du juge de paix.

Ajoutez une nouvelle rangée pour chaque visite de tribunal.

DATE JJ/MMM/AA	ADRESSE DU TRIBUNAL	TYPE DE TRIBUNAL	CE QUE VOUS AVEZ APPRIS DE PLUS IMPORTANT <i>(au maximum 75 mots par visite de tribunal)</i>

11. QUALIFICATIONS TRANSFÉRABLES

Étant donné les rôles, les responsabilités et les qualités qui, selon vous, sont associés à un poste de juge de paix, en quoi votre éducation, vos compétences, votre expérience et votre personnalité feront-elles de vous un excellent juge de paix?

(au maximum 400 mots)

12. INTÉRÊT POUR LA SOCIÉTÉ

- A. Décrivez votre expérience à l'égard des défis et des problèmes sociaux auxquels font face les habitants des collectivités pour lesquelles vous postulez.
- B. Décrivez les défis que les tribunaux que vous présideriez pourraient rencontrer.

(au maximum 400 mots au total)

13. EXPÉRIENCE PERTINENTE

Les juges de paix doivent avoir démontré qu'ils ont les compétences et l'expérience nécessaires pour rendre des décisions pratiques et opportunes, qui tiennent compte de facteurs complexes, dont des renseignements et des intérêts contradictoires.

- A. Selon votre expérience professionnelle ou communautaire, décrivez votre meilleur exemple d'une situation à l'égard de laquelle vous avez dû prendre une décision complexe.
- B. Décrivez brièvement la démarche que vous avez suivie pour rendre votre décision, la décision elle-même et les conséquences de la décision pour vous et pour autrui.

(au maximum 400 mots au total)

14. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET AUTRES

A. Veuillez répondre à chacune des questions suivantes :

- (1) Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction criminelle? Oui Non
- (2) Êtes-vous actuellement partie à une action en justice ou prévoyez-vous de l'être prochainement? Oui Non
- (3) Êtes-vous en défaut de paiement d'une pension alimentaire? Oui Non
- (4) Avez-vous jamais déclaré une faillite qui n'a pas encore été libérée? Oui Non
- (5) Avez-vous des comptes en souffrance auprès de l'Agence du revenu du Canada ou d'une organisation provinciale semblable? Oui Non
- (6) Faites-vous l'objet d'une ordonnance judiciaire? Oui Non
- (7) Avez-vous déjà fait l'objet d'une réclamation, d'une plainte, d'un contrôle, d'une suspension, d'une sanction ou d'une mesure disciplinaire de la part d'une organisation? Oui Non

B. Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une de ces questions, veuillez fournir une explication détaillée.

C. Y a-t-il quoi que ce soit dans votre passé ou votre présent qui ternirait votre image ou celle de la Cour de justice de l'Ontario et qui devrait être dévoilé?

Oui Non Si c'est le cas, veuillez dire de quoi il s'agit.

15. DÉPLACEMENTS ET FONCTIONS JUDICIAIRES

Les affectations des juges de paix sont décidées par le juge principal régional ou le juge de paix principal régional. Les juges de paix peuvent avoir à siéger à différents endroits dans la région ou, à l'occasion, ailleurs dans la province. Ils peuvent ainsi être appelés à tenir des audiences dans des locaux accessibles à divers degrés. Bien que l'essentiel de leur travail se fasse pendant les heures normales de bureau, ils peuvent être sollicités à tout moment de la journée, ainsi qu'en fin de semaine et les jours fériés.⁹

Avez-vous des limitations en ce qui concerne où et quand vous seriez dispose(e) à travailler ou capable de travailler?

Oui Non Si c'est le cas, veuillez dire de quoi il s'agit.

16. COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE

Une fois nommés, les juges de paix reçoivent un ordinateur. Vous devez avoir des compétences de base en informatique. Veuillez indiquer votre niveau de compétence :

Aucune Élémentaire Avancé Expert

17. ADHÉSION ET/OU PARTICIPATION À DES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

Veillez fournir des renseignements sur votre adhésion à des associations professionnelles. Décrivez brièvement votre participation à des associations et la durée de votre engagement.

De MMM/YY	À MMM/YY	Rôle	Association

18. MÉRITES / RÉCOMPENSES

Veillez décrire tout mérite ou récompense reçus liés à l'emploi ou à la collectivité.

Année	Mérite / Récompense	Organisation

19. PUBLICATIONS

Veillez énumérer tout le matériel dont vous êtes l'auteur et que vous avez publié. N'hésitez pas à mentionner ici les publications dont vous êtes l'auteur et qui sortent du cadre juridique.

Année	Titre	Publication

20. RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Si vous possédez des renseignements supplémentaires pertinents qui ne figurent **PAS** dans la demande, veuillez les indiquer dans la case ci-dessous.

(au maximum 300 mots)

21. RÉPONDANTS

Veillez fournir les noms de quatre répondants, soit deux personnes qui connaissent votre **travail professionnel** de façon directe, et deux personnes qui comprennent votre participation à des **activités communautaire**.¹⁰

Vous devez fournir les coordonnées actuelles et complètes de tous vos répondants.

NE JOIGNEZ AUCUNE LETTRE DE RÉFÉRENCE.

TRAVAIL PROFESSIONNEL – RÉPONDANT N° 1

Nom	
Titre et compagnie	
Adresse	
N° au travail	
N° au domicile	
Courriel	
Lien avec le demandeur	

TRAVAIL PROFESSIONNEL – RÉPONDANT N° 2

Nom	
Titre et compagnie	
Adresse	
N° au travail	
N° au domicile	
Courriel	
Lien avec le demandeur	

ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES – RÉPONDANT N° 1

Nom	
Titre et compagnie	
Adresse	
N° au travail	
N° au domicile	
Courriel	
Lien avec le demandeur	

ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES – RÉPONDANT N° 2

Nom	
Titre et compagnie	
Adresse	
N° au travail	
N° au domicile	
Courriel	
Lien avec le demandeur	

NOTES EN BAS DE PAGE

¹ Conformément à la *Loi sur les juges de paix*, paragraphe 2.1(15).

² Les candidats au poste de juge de paix qui sont, ou ont été, membres d'une organisation disciplinaire professionnelle doivent autoriser leur organisation à divulguer au Comité ou au procureur général les plaintes, accusations, réclamations d'assurance ou demandes d'indemnisation qu'elle a reçues à leur égard. Veuillez noter que les candidats doivent également autoriser le Comité à procéder à des vérifications de sécurité et permettre la divulgation de renseignements. Le Comité peut aussi, à l'occasion, chercher à obtenir des renseignements auprès d'autres sources, dans ce cas, il fera de son mieux pour préserver la confidentialité.

³ Si votre demande vise plus d'un poste vacant, veuillez indiquer votre ordre de préférence, un (1) étant l'emplacement que vous convoitez le plus.

⁴ Le ministère des Services gouvernementaux (MSG) s'assurera, si vous postulez un poste requérant une certaine maîtrise du français, que votre capacité à communiquer et à écrire en français correspond à la norme supérieure. Les tests de compétence en français sont valides pour une période cinq ans (selon le Bureau de la coordonnatrice des services en français du ministère du Procureur général). Si vous avez passé un test dans le cadre du processus de candidature du CCNJP et souhaitez le passer de nouveau avant la fin de la période de cinq ans, vous pouvez le faire de façon indépendante. Communiquez avec le coordonnateur du CCNJP à JPAAC.Info@ontario.ca pour de l'information sur la façon de prendre des arrangements pour un test de français approuvé par le gouvernement de l'Ontario. Des détails sur les résultats de votre test peuvent être fournis dans la section Renseignements supplémentaires du présent formulaire de demande. Il se peut qu'on vous demande de soumettre une copie du rapport de l'évaluateur.

⁵ Si vous souhaitez fournir plus de renseignements sur vos compétences en langue française ou les tests de connaissance du français que vous avez passés, vous pouvez le faire à la question n° 20, Renseignements supplémentaires.

⁶ Les candidats qui détiennent un diplôme universitaire ou collégial de l'extérieur du Canada doivent remettre au Comité une copie traduite certifiée conforme de ce diplôme ou de leurs transcriptions s'ils sont dans une langue autre que l'anglais ou le français.

⁷ Si vous souhaitez fournir plus de renseignements sur des périodes d'inactivité, vous pouvez le faire à la question n° 20, Renseignements supplémentaires.

⁸ En plus de toute expérience professionnelle antérieure ou de toute expérience personnelle dans un tribunal.

⁹ Les politiques et processus du CCNJP pour l'examen et l'évaluation des candidats sont conformes aux dispositions relatives à l'accessibilité de la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario*.

¹⁰ Le Comité garantit la confidentialité de tous les renseignements qu'il reçoit. Il peut, à l'occasion, chercher à obtenir des renseignements auprès d'autres sources, dans ce cas, il fera de son mieux pour préserver la confidentialité. Il est possible que le Comité communique avec vos répondants.

N'INCLUEZ PAS LA PRÉSENTE PAGE DANS VOTRE TROUSSE DE DEMANDE